



Ons secretariaat zit met de handen in het haar.

Kom jij ons helpen?

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste **secretariele medewerker** die samen met collega's zorgt dat alles op ons secretariaat op rolletjes loopt. Naast de reguliere receptie-/secretariaatstaken is er volop ruimte voor eigen initiatief en verdere ontwikkeling.

Wat ga je doen?

- aannemen, beantwoorden en/of doorverbinden van inkomend telefoonverkeer;
- ontvangen van klanten en ander bezoek;
- behandelen van inkomende post en mail;
- uitwerken van correspondentie (voornamelijk digitaal);
- verzendklaar maken en verzenden van jaarrekeningen en fiscale aangiften;
- overige ondersteunende taken.

Wat verwachten wij van jou?

- je hebt (minimaal) een afgeronde MBO 4-opleiding op secretariele of administratief vlak;
- je hebt enige relevante werkervaring en affiniteit met de zakelijke dienstverlening;
- je hebt uitstekende kennis van de Nederlandse taal en MS-Office;
- je hebt kennis van de Engelse taal in woord en geschrift;
- je bent communicatief vaardig en klantvriendelijk;
- je bent nauwkeurig en neemt graag initiatieven;
- je bent flexibel, collegiaal en stressbestendig.

Wat hebben wij te bieden?

- enthousiaste collega's die gezamenlijk zorg dragen voor een proactieve dienstverlening aan klanten, voornamelijk in het Mkb;
- goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- gezamenlijke lunches, borrels en andere teamactiviteiten;
- dienstverband voor 32 á 40 uur per week.

Wie zijn wij?

Wij zijn [Hills accountants en adviseurs](#). Een zelfstandig, middelgroot accountants- en advieskantoor gevestigd in het mooie Rotterdam. Niet in het bruisende centrum (al zit je daar zo), maar in de noordelijke wijk Hillelegersberg. Op nog geen tien minuten lopen van winkels en horeca. Aan de Bergse Plas is het vooral 's zomers goed toeven en daar doen we dan ook regelmatig een drankje.

Met elkaar en met onze no-nonsense mentaliteit ondersteunen en ontzorgen wij een groot aantal Mkb-ondernemingen in uiteenlopende branches. Bij Hills hechten we veel belang aan het opbouwen en onderhouden van een langdurige vertrouwensrelatie met onze klanten en denken we met onze klanten mee over de toekomst van hun bedrijf. Net zo belangrijk vinden wij een langdurige vertrouwensrelatie met onze medewerkers. We bieden hen graag een aangename en informele werkomgeving waarin zij zich persoonlijk kunnen ontwikkelen.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Wenda Voshol, telefoon 010-422 08 33.

Ben je geïnteresseerd? Stuur een mail naar info@hillsadviseurs.nl of bel ons.